



НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ,
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 10 сарын 04 өдөр

Дугаар А/77

Улаанбаатар хот

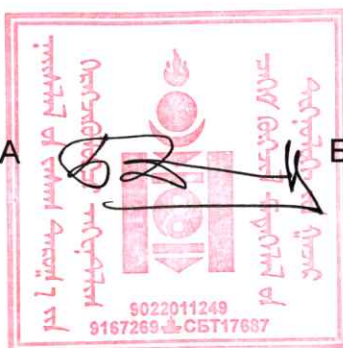
Газрын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэх
зарим баримт бичгийн загвар батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.4 дэх заалт, “Дүрэм шинэчлэн батлах тухай” нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/795 дугаар захирамжаар шинэчлэн батлагдсан нийслэлийн “Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус газрын “Хурлын тэмдэглэл”-ийн загварыг нэгдүгээр, “Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын танилцуулга”-ийн загварыг хоёрдугаар, “Долоо хоногт хийж, хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний хүснэгт”-ийн загварыг гуравдугаар, “Долоо хоногт хэрэгжүүлсэн ажлын төлөвлөгөөний биелэлт тайлагнах хүснэгт”-ийн загварыг дөрөвдүгээр, ажлын тайлангийн “Илтгэх хуудас”-ны загварыг тавдугаар, хурлын “Ирцийн бүртгэлийн хүснэгт”-ийн загварыг зургаадугаар, газрын даргын “Тушаалын төсөлд санал авах хуудас”-ны загварыг долоодугаар, “Чөлөөний хуудас”-ны загварыг наймдугаар, дуудлагын “Гадуур ажлын баталгаажуулалт”-ын загварыг есдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга Д.Сайнхүүд үүрэг болгосугай.

ДАРГА  Б.ДАВААНИЯМ



Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04-ны өдрийн 477 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

20... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

Тус газрын хурал нь 20... оны дугаар сарын –ны өдрийн цагт эхэлж, өрөөнд хурлыг хийлээ.

ХУРЛЫН ИРЦ:

ХЭЛЭЛЦСЭН НЬ:

СОНССОН НЬ:

ШИЙДВЭРЛЭСЭН НЬ:

ТАНИЛЦСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/

ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ ХӨТӨЛСӨН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/

Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар баталсан "Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021" стандартын 5.14 дэх хэсгээс

Бичвэр баримт бичгийн зохион бүрдүүлэхдээ Arial фонд 11-12 хэмжээтэй, хүснэгтэн мэдээллийн үсгийн хэмжээ 9-11 байна.
Цаасны захын зай Босоо-дээд захаас 20мм, доод захаас 20мм, зүүн захаас 30мм, баруун захаас 15мм, Хөндлөн-дээд захаас 30мм, доод захаас 15мм, зүүн захаас 20мм, баруун захаас 20мм байна. А4 хэмжээтэй цаасан дээрх мөр хоорондын зай 1.15-1.5, А5 дээр 1.0 байна.

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04 –ны өдрийн 1/27 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖЛИЙН
МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН
ДАРГА /..... /

НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ТАНИЛЦУУЛГА

20... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

Нэг. Шуурхай зөвлөгөөний зорилго:

1.1.

1.2.

Хоёр. Шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулж, хэлэлцэх асуудал:

№	Хэлэлцэх асуудал	Холбогдох хэлтэс	Хариуцах албан тушаалтан	Хугацаа
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				
5				

ТАНИЛЦСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/

ХЯНАСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/

БОЛОВСРУУЛСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

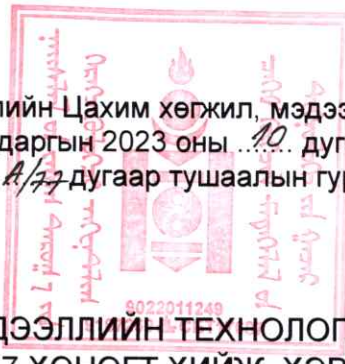
.....
/Овог, нэр/

Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар баталсан "баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021" стандартын 5.14 дэх хэсгээс

Бичвэр баримт бичгийн зохион бүрдүүлэхдээ Arial фонд 11-12 хэмжээтэй, хүснэгтэн мэдээллийн үсгийн хэмжээ 9-11 байна.

Цаасны захын зай Босоо-дээд захаас 20мм, доод захаас 20мм, зүүн захаам 30мм, баруун захаас 15мм, Хөндлөн-дээд захаас 30мм, доод захаас 15мм, зүүн захаас 20мм, баруун захаас 20мм байна. А4 хэмжээтэй цаасан дээрх мөр хоорондын зай 1.15-1.5, А5 дээр 1.0 байна.

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны ...10... дугаар сарын 04...-ны өдрийн А/77 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН
..... ДУГААР САРЫН ДУГААР 7 ХОНОГТ ХИЙЖ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХҮСНЭГТ

20.... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

№	Арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцсан албан тушаалтан
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			
4			
5			

ТАНИЛЦСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

/...../
/Овог, нэр/

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

/...../
/Овог, нэр/

Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар баталсан "баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021" стандартын 5.14 дэх хэсгээс

Бичвэр баримт бичгийн зохион бүрдүүлдээ Arial фонд 11-12 хэмжээтэй, хүснэгтэн мэдээллийн үсгийн хэмжээ 9-11 байна.

Цаасны захын зай Босоо-дээд захаас 20мм, доод захаас 20мм, зүүн захаам 30мм, баруун захаас 15мм, Хөндлөн-дээд захаас 30мм, доод захаас 15мм, зүүн захаас 20мм, баруун захаас 20мм байна. А4 хэмжээтэй цаасан дээрх мөр хоорондын зай 1.15-1.5, А5 дээр 1.0 байна.

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04-ны өдрийн 4/77 дугаар тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ДУГААР САРЫН ДУГААР 7 ХОНОГТ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ТАЙЛАГНАХ ХҮСНЭГТ

20.... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

№	Арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцсан албан тушаалтан	Биелэлт	Хэрэгжилтийн хувь
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
4					
5					

ТАНИЛЦСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

/...../
/Овог, нэр/

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

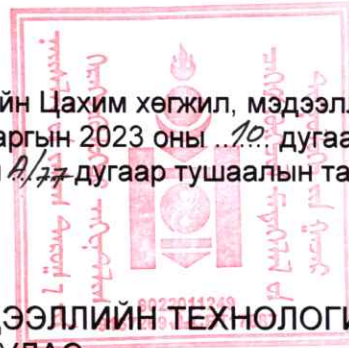
/...../
/Овог, нэр/

Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар баталсан "баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021" стандартын 5.14 дэх хэсгээс

Бичвэр баримт бичгийн зохион бүрдүүлэхдээ Arial фонд 11-12 хэмжээтэй, хүснэгтэн мэдээллийн үсгийн хэмжээ 9-11 байна.

Цаасны захын зай Босоо-дээд захаас 20мм, доод захаас 20мм, зүүн захаам 30мм, баруун захаас 15мм, Хөндлөн-дээд захаас 30мм, доод захаас 15мм, зүүн захаас 20мм, баруун захаас 20мм байна. А4 хэмжээтэй цаасан дээрх мөр хоорондын зай 1.15-1.5, А5 дээр 1.0 байна.

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны ...10... дугаар сарын .04. –ны өдрийн А/77 дугаар тушаалын тавдугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗАР ИЛТГЭХ ХУУДАС

Тухайн зохион байгуулсан арга хэмжээний тухай, товч, тодорхой агуулгатай
Бичих (хэрхэн яаж, юу хийж ажилласан тухай).

20... оны сарын өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Удирдлага зохион байгуулалт: (Хаанаас чиглэл өгсөн талаар);

Хоёр. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, үйл ажиллагааны тухай: (Ямар удирдлага зохион байгуулалтын ажлын хүрээнд, ямар чиг үүргийг хэрэгжүүлэх талаар);

Гурав. Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үйл ажиллагааны тухай: (Дээрх 1, 2 дугаар чиглэлийн хүрээнд хийж, хэрэгжүүлсэн ажлаа товч тодорхой бичих);

Жич: Хавсралт хуудастай.

ХЯНАСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

/...../
/Овог, нэр/

ИЛТГЭХ ХУУДАС БИЧСЭН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

/...../
/Овог, нэр/

ТАНИЛЦСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

/...../
/Овог, нэр/

Стандарт, хэмжил зүйн газрын даргын 2021 оны С/30 дугаар тушаалаар баталсан "баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага MNS 5140-2:2021" стандартын 5.14 дэх хэсгээс

Бичвэр баримт бичгийн зохион бүрдүүлэхдээ Arial фонд 11-12 хэмжээтэй, хүснэгтэн мэдээллийн үсгийн хэмжээ 9-11 байна.

Цаасны захын зай Босоо-дээд захаас 20мм, доод захаас 20мм, зүүн захаам 30мм, баруун захаас 15мм, Хөндлөн-дээд захаас 30мм, доод захаас 15мм, зүүн захаас 20мм, баруун захаас 20мм байна. А4 хэмжээтэй цаасан дээрх мөр хоорондын зай 1.15-1.5, А5 дээр 1.0 байна.

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04 -ны өдрийн 177 дугаар тушаалын зургаадугаар хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ХУРЛЫН ИРЦИЙН БҮРТГЭЛИЙН ХҮСНЭГТ

Газрын 20 оны дугаар сарын дугаар хурлын ирц.

20.... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

№	Албан хаагчдын овог, нэр	Албан тушаал	Гарын үсэг	Тайлбар
1.	2.	3.	4.	5.
Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтэс				
1				
2				
3				
Технологи, системийн хөгжүүлэлтийн хэлтэс				
1				
2				
3				
Дэд бүтэц, техникийн хэлтэс				
1				
2				
3				
Төслийн шилжилт, зохицуулалтын хэлтэс				
1				
2				
3				
Цахим шилжилт зохицуулалтын хэлтэс				
1				
2				
3				

Жич: Тайлбар хэсэгт Өвчтэй-Ө, Чөлөөтэй-Ч, Тасалсан-Т тус тус том үсгээр тэмдэглэх.

Өвчтэй-, Чөлөөтэй-....., Тасалсан-..... , Нийт- буюу%-ийн бүрэлдэхүүнтэй.

ТАНИЛЦСАН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/

ИРЦ БҮРТГЭСЭН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04 -ны өдрийн А/77 дугаар тушаалын долоодугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗАР

ТУШААЛЫН ТӨСӨЛД САНАЛ
АВАХ ХУУДАС

20.... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

1.Тушаалын төслийн нэр:

2.Тушаалын агуулга:

3.Асуудлыг боловсруулсан ажилтны нэр, албан тушаал:

.....

№	Санал өгөх хэлтэс, албан тушаалтан <i>/оролцсон хэлбэр/</i>	Сонирхлын зөрчилтэй эсэх	Санал <i>/дэмжсэн, дэмжээгүй, санал байгаа эсэх/</i>	Албан тушаалтны гарын үсэг	Огноо <i>/сар/ өдөр</i>
1	Овог, нэр <i>/Албан тушаал/</i>				
2	Овог, нэр <i>/Албан тушаал/</i>				
3	Овог, нэр <i>/Албан тушаал/</i>				
4	Овог, нэр <i>/Албан тушаал/</i>				
5	Овог, нэр <i>/Албан тушаал/</i>				

Жич:

1.Шийдвэрийн төсөлд гарын үсэг зурсан албан хаагчдын оролцоог тодорхой бичнэ. /танилцаж санал өгөх, хянасан гэх мэт/

2.Газар, хэлтсийн удирдлагаас санал авах бол нэр, албан тушаалыг нэмж бичнэ.

3.Шийдвэрийн төсөлд өгөх саналыг шийдвэрийн төсөл, энэхүү санал авах хуудас болон тусгайлан цаасан дээр бичиж өгч болно.

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04 -ны өдрийн 4/77 дугаар тушаалын наймдугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗАР

ЧӨЛӨӨ ОЛГОХ ХУУДАС

20..... оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

20 оны дугаар сарын -ны өдөр

Овог, нэр:

Харьяа хэлтэс:

Албан тушаал:

Шалтгаан:

Чөлөөний хугацаа:

ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОСОН:

.....

/Албан тушаал/

.....

/Гарын үсгийн тайлал/

/...../

/Овог, нэр/

ЧӨЛӨӨ ХҮССЭН:

.....

/Албан тушаал/

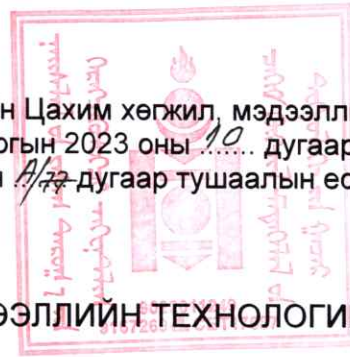
.....

/Гарын үсгийн тайлал/

/...../

/Овог, нэр/

Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газрын даргын 2023 оны 10 дугаар сарын 04-ны өдрийн 1/77 дугаар тушаалын есдүгээр хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЦАХИМ ХӨГЖИЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗАР

ГАДУУР АЖЛЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ №.....

1	Дуудлага гүйцэтгэх албан хаагчийн нэр:		Биелэлт: (гүйцэтгэсэн ажлын чанар, харилцааны соёл, ажлын чадвар г.м)
2	Дуудлага гүйцэтгэх албан тушаалтны албан тушаалын нэр:		
3	Албан тушаалтны утас:		
4	Дуудлага хүлээн авсан огноо, цаг, минут:		
5	Дуудлагын утга:		
6	Дуудлага дуусгасан огноо, цаг, минут:	20 оны-ны өдөр цаг минут.	Дүгнэлт өгсөн байгууллага, албан тушаалтны нэр, гарын үсэг:

БАТАЛГААЖУУЛАЛТ ОЛГОСОН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Гарын үсгийн тайлал/

.....
/Овог, нэр/