

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2023 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ТАЙЛАН**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газар

2023.12.13

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтод түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ИДЭВХЖҮҮЛЭХ						
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	30 давхацсан тоогоор	1. ТАЗ-ийн "Пүрэв" гаригийн цахим сургалтад-12, /давхацсан тоогоор/ 2. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад-5 албан хаагч хамрагдаж, 4 албан хаагч гэрчилгээ авсан, 3. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвийн сургалтад-25, /давхацсан тоогоор/, 4. Алсын хараа-2050 сургалтад-3 албан хаагчид хамрагдаж гэрчилгээ авсан, 5. Бусад байгууллагын сургалтад-5, 6. ISO9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцоо ОУ-ын стандарт нэвтрүүлэх, зөвлөх үйлчилгээ авах сургалтад 7 хоног бүр-5 албан хаагч тогтмол хамрагдаж зөвлөх үйлчилгээ авч байна. 7. Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар 2023 оны 09 дүгээр сарын 25-29-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Мегаполис хотын сүлжээний дэд бүтэц, аюулгүй байдал" сургалтад сургалтад-2, 7.1. БНХАУ-ын зардлаар БНХАУ-руу сургалтад-7, 7.2 Япон улсын зардлаар Япон улс руу сургалтад-2,
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	-	17 удаагийн сургалт	
			Мэргэшүүлэх сургалт	-	5 албан хаагч	
			Туршлага солилцох сургалт	-	3 удаагийн сургалт	
			Бусад	-	5 удаагийн сургалт	
		1.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	49 давхацсан тоогоор	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	11	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	13	
			Удирдах албан тушаалтан	-	5	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	20	
1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал, нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	90-ээс дээш	100 хувь			
Хэсгийн дундаж: 100%						
2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1	Нийт гадаад сургалт, зөвлөгөөний тоо	-	5	
		2.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	11	
		Үүнээс	Эмэгтэй албан хаагч	-	4	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	7	
			Удирдах албан тушаалтан	-	5	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	6	

		2.3	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал, нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш	45-ээс дээш	
Хэгсийн дундаж: 100%						
3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-	8.1 сая	2023 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн байдлаар
		3.2	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	12 хувь	2023 оны 12 дугаар сарын байдлаар тус газраас нийт 6 албан хаагч үүрэгт албан тушаалаасаа өөрийн хүсэлтээр гарсан байна.
		Хэгсийн дундаж: 100%				
АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ						
4	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	-	510,553,198 төгрөг буюу нийт төсвийн 26.05 хувь	2023 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн байдлаар
		4.2	Нэгж, албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	-	50,970,600 төгрөг	Ажлын нэг хоногт хоолны хөнгөлөлт-8200 төгрөг, унааны хөнгөлөлт-1000 төгрөг байхаар газрын даргын 2023 оны Б/01 дүгээр тушаалаар баталсан болно.
		Хэгсийн дундаж: 100%				
5	Албан хаагчдын албан байрны хэвийн тогтолцоог хэрэгжүүлэх	5.1	Ажлын байрны таатай орчин сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас доош	90-ээс дээш	Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO стандартыг батлах үе шатад Ажлын байрны таатай орчны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг 5 сард авсан болно.
		Хэгсийн дундаж: 100%				
6	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд)	1-ээс дээш	1 удаа	Байгууллагын нийт албан хаагчдыг 2023 оны 8 дугаар сард “Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх” үзлэгт хамруулж төлөвлөгөөний дагуу ажилласан, мөн эрүүл мэндийн шалтгаанаар зайлшгүй эмнэлгийн байгууллагын үзлэгт орох шаардлагатай албан хаагчид тухай бүрт нь хэлтэс, нэгжийн даргын зөвшөөрлөөр цалинтай чөлөөг олгон ажиллаж байна
		6.2	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	50 хувь	
		Хэгсийн дундаж: 55%				

7	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая.төг)	-	0.9 сая төгрөг	2023 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн байдлаар
		Хэсгийн дундаж: 100%				
8	Үнэлгээний дундаж хувь: 93.5 хувь					

ТАНИЛЦСАН:
ГАЗРЫН ДАРГА

ХЯНАЖ, ҮНЭЛСЭН:
ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.ДАВААНЯМ

Г.ЭНХЗУЛ

Б.ОРХОНБАЙГАЛЬ