Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны

15 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгөх болзол, журам

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Төрийн албаны ерөнхий шалгалт (цаашид “шалгалт” гэх) өгөх болзол, шалгалт зохион байгуулахтай холбогдсон харилцааг хуульд өөрөөр заагаагүй бол энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2.Шалгалтын зорилго нь төрийн жинхэнэ алба хаах хүсэлтэй иргэнийг сонгон шалгаруулж, төрийн албан хаагчийн нөөц бүрдүүлэхэд оршино.

1.3.Төрийн албаны зөвлөл (цаашид “Зөвлөл” гэх) шалгалтын товыг тогтоож, улсын хэмжээнд жил бүр нэгдсэн журмаар зохион байгуулна.

Хоёр. Шалгалтын тов

2.1.Зөвлөл шалгалтын тов болон холбогдох мэдээллийг шалгалт эхлэхээс 45-аас доошгүй хоногийн өмнө Зөвлөлийн цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлнэ.

2.2.Зайлшгүй шаардлагаар шалгалтын тов болон мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах бол энэ тухай нийтэд мэдээлнэ.

Гурав. Шалгалтын зохион байгуулалт

3.1.Зөвлөл шалгалт зохион байгуулах үүрэг бүхий Төв болон Салбар комиссыг 5-7 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр тухай бүр байгуулна.

3.2.Төв комисс нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.2.1.салбар комиссын үйл ажиллагааг мэргэшил, арга зүйн удирдлагаар хангах, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих;

3.2.2.шалгалттайхолбоотой санал, гомдлыг хүлээн авч зохих журмын дагуу шийдвэрлэх;

3.2.3.шалгалтадтэнцсэн иргэнийг төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд бүртгүүлэх саналыг Зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулах.

3.3.Салбар комисс нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.3.1.комиссын гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь, шалгалттай холбогдсон аливаа асуудлыг хуралдаанаараа хэлэлцэн шийдвэрлэх;

3.3.2.иргэний анкет, холбогдох бусад материалыг цахимаар хүлээн авах;

3.3.3.шалгалт авах танхим, техник хэрэгсэл, сүлжээ холбогдох бэлтгэлийг хангах, зохион байгуулах;

3.3.4.хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний шалгалт өгөх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх;

3.3.5.бүртгэл, зохион байгуулалттай холбоотой гомдлыг шийдвэрлэх;

3.3.6.шалгалтын тайлан, холбогдох материалыг Төв комисст хүргүүлэх.

3.4.Төв болон Салбар комиссын хуралдааны шийдвэрийг тэмдэглэлд тусгана. Тэмдэглэлийг зохих журмын дагуу хөтөлж, комиссын бүрэлдэхүүн гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

3.5.Шалгалтыг гэрээний үндсэн дээр Засгийн газрын бус байгууллагад хариуцуулан гүйцэтгүүлж болно.

Дөрөв. Шалгалт өгөх болзол

4.1.Дараах болзлыг хангасан иргэн шалгалтад бүртгүүлнэ:

4.1.1.Монгол Улсын иргэн байх;

4.1.2.дээд боловсролтой байх;

4.1.3.Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх;

4.1.4.сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх;

4.1.5.цэргийн алба хаасан байх;

4.1.6.тухайн орон нутагт төрийн жинхэнэ алба хаах хүсэлтэй байх;

4.1.7.тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрээгүй байх;

4.1.8.төрийн албанд эргэж орох эрхгүйгээр хугацаа зааж халсан бол уг хугацаа дууссан байх;

4.1.9.Эрүүгийн хуульд заасан гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр нийтийн албанд ажиллах эрх хасах ял шийтгүүлсэн бол уг хугацаа дууссан байх.

Тав. Шалгалтын бүртгэл

5.1.Бүртгэлийг шалгалтын тов зарлагдсан өдрийн 09:00 цагаас эхлүүлж, 30 хоногийн хугацаанд цахимаар явуулна.

5.2.Энэ журмын 4.1-д заасан болзлыг хангасан иргэн дараах баримт бичиг, мэдээллийг цахим бүртгэлд оруулна:

5.2.1.шалгалтад бүртгүүлэхээр гаргасан хүсэлт;

5.2.2.төрийн албан хаагчийн анкет;

5.2.3.боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичгийн хуулбар;

5.2.4.иргэний үнэмлэхний хуулбар;

5.2.5.“4 х 6”-гийн хэмжээний цээж зураг;

5.2.6.шалгалтын үйлчилгээний зардал төлсөн баримт;

5.2.7.цэргийн алба хаасан тухай баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт;

5.2.8.хөгжлийн бэрхшээлтэй бол энэ тухай нотолсон баримт.

5.3.Салбар комисс шаардлагатай гэж үзвэл баримт бичгийн үнэн зөвийг магадлах зорилгоор нэмэлт материал шаардах, шалгах эрхтэй.

5.4.Цахим бүртгэлд бүртгэгдсэн тухай баталгаажилтын хуудас хэвлэн авснаар иргэнийг шалгалтад бүртгэгдсэнд тооцно.

5.5.Бүртгэлтэй холбоотой гомдлыг бүртгэл дууссанаас хойш 10 хоногийн дотор Салбар комисст гаргаж болно.

Зургаа. Шалгалтын үйл ажиллагаа

6.1.Бүртгүүлсэн иргэдийн тоо, танхимын багтаамж, тоног төхөөрөмжийн хүрэлцээ зэргээс шалтгаалан шалгалтыг хэсэгчлэн зохион байгуулж болно.

6.2.Оролцогч бүртгэгдсэн тухай баталгаажилтын хуудас, иргэний үнэмлэхээ шалгуулж шалгалтад орно.

6.3.Бүртгүүлсэн иргэдийг шалгалт эхлэхээс 15 минутын өмнө танхимд оруулж, суудал эзлүүлсэн байна.

Долоо. Шалгалтын бүрэлдэхүүн, агуулга, хэлбэр

7.1.Шалгалт дараах бүрэлдэхүүнтэй байна:

7.1.1.ерөнхий мэдлэг;

7.1.2.монгол хэл, бичгийн чадвар;

7.1.3.дүн шинжилгээ хийх чадвар.

7.2.Шалгалтыг энэ журмын 7.1-д заасан дараалаар зохион байгуулна.

7.3.Ерөнхий мэдлэгийн шалгалт нь доорх агуулгатай байна:

7.3.1.төрийн бодлого, төрийн захиргаа, төрийн албаны тухай хууль, эрх зүй;

7.3.2.Монгол Улсын түүх соёл, нийгэм эдийн засаг;

7.3.3.мэдээллийн технологи.

7.4.Монгол хэл, бичгийн чадварын шалгалт нь доорх агуулгатай байна:

7.4.1.монгол хэл, кирил бичиг;

7.4.2.монгол хэл, үндэсний бичиг.

7.5.Дүн шинжилгээ хийх чадварын шалгалт нь доорх агуулгатай байна:

7.5.1.сэтгэхүйн чадамж (логик сэтгэлгээ).

7.6.Шалгалтыг цахимаар сорил болон бусад хэлбэрээр авна.

Найм. Шалгалтын үнэлгээ

8.1.Ерөнхий мэдлэгийг 55 хүртэл оноогоор үнэлнэ. Хэсэг тус бүрт доорх оноо өгнө:

8.1.1.төрийн бодлого, төрийн захиргаа, төрийн албаны тухай хууль, эрх зүйн мэдлэгт 20 хүртэл;

8.1.2.Монгол Улсын түүх соёл, нийгэм эдийн засгийн мэдлэгт 20 хүртэл;

8.1.3.мэдээллийн технологийн мэдлэгт 15 хүртэл.

8.2.Ерөнхий мэдлэгийн шалгалтад 35 ба түүнээс дээш оноо авсан иргэн дараагийн шалгалтад орох эрхтэй.

8.3.Монгол хэл, бичгийн чадварыг 30 хүртэл оноогоор үнэлнэ. Хэсэг тус бүрт доорх оноо өгнө:

8.3.1.монгол хэл, кирил бичгийн чадварт 20 хүртэл;

8.3.2.монгол хэл, үндэсний бичгийн чадварт 10 хүртэл.

8.4.Монгол хэл, бичгийн чадварын шалгалтад 20 ба түүнээс дээш оноо авсан иргэн дараагийн шалгалтад орох эрхтэй.

8.5.Дүн шинжилгээ хийх чадварыг 15 хүртэл оноогоор үнэлнэ.

8.6.Дүн шинжилгээ хийх чадварын шалгалтад 10 ба түүнээс дээш оноо авсан иргэнийг энэхүү шалгалтад тэнцсэнд тооцно.

8.7.Энэ журмын 7.1-д заасан шалгалтад тэнцсэн тохиолдолд Ерөнхий шалгалтад тэнцсэнд тооцно.

8.8.Ерөнхий мэдлэгийн шалгалт 60 минут, Монгол хэл, бичгийн чадварын шалгалт 30 минут, Дүн шинжилгээ хийх чадварын шалгалт 20 минут үргэлжилнэ.

Ес. Хариуцлага

9.1.Шалгалтад оролцогчийг дараах тохиолдолд танхимаас гаргана:

9.1.1.бусдад болон шалгалтын үйл ажиллагаанд саад учруулсан;

9.1.2.шалгалтын явцад бусадтай дохио зангаагаар харилцсан, ярилцсан, зөвшөөрөлгүйгээр суудлаа орхисон;

9.1.3.шалгалтын үйл ажиллагаанд саад болох, нөлөөлөх зүйлсийг шалгалтын танхимд авч орсон.

9.2.Энэ журмын 4.1-д заасан болзлыг хангаагүй, хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн, худал мэдүүлсэн бол тухайн иргэний шалгалтыг хүчингүй болгож, нөөцөөс хасна.